Приложение № 2

к приказу № \_\_\_\_

от «\_\_\_» июня 2016 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания**

**«КГБУ СО «Новоселовский дом-интернат»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции   * совещаниях в отделениях учреждения; * общих собрания трудового коллектива; | ежемесячно | Директор , специалист по соц.работе |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения** | | |
| 2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками КГБУ СО «Новоселовский дом-интернат» | май 2016 г. | Директор |
| 2.2 Обеспечение наличия информации на стенде о действующем законодательстве по противодействию коррупции | май 2016г. | Директор |
| 2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения граждан в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в КГБУ СО «Новоселовский дом-интернат»» или некачественного их предоставления |  | Специалист по кадрам |
| 2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Директор |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год | Директор , специалист по кадрам |
| 2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Контрактный управляющий |
| 2.8 Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения | Один раз в месяц | Оценочная комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| **3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, получателей услуг** | | |
| 3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | ежегодно -декабрь | Специалист по кадрам |
| **4. Взаимодействие работников учреждения с получателями социальных услуг в КГБУ СО** **«Новоселовский дом-интернат»** | | |
| 4.1 Проведение опроса получателей социальных услуг  с целью определения степени их удовлетворенности работой КГБУ СО «Новоселовский дом-интернат»,  качеством предоставляемых услуг | ежемесячно | Директор , специалист по соц.работе, |
| 4.2 Размещение на сайте КГБУ СО «Новоселовский дом-интернат»,  ежегодного отчета о деятельности учреждения | ежегодно | Директор , главный бухгалтер |
| 4.3 Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Директор , бухгалтер (ответственный за ведение сайта Учреждения» |

Директор М.Г.Шинкоренко