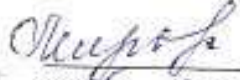


СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
КГБУ СО «Новоселовский
дом-интернат»

 Т. В. Миронова
«15» августа 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КГБУ СО «Новоселовский
дом-интернат»

 М. Г. Шинкоренко
«15» августа 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате и стимулировании труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате и стимулировании труда работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Новоселовский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (КГБУ СО «Новоселовский дом-интернат»), (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» (далее – Постановление), приказом министерства социальной политики Красноярского края от 09.12.2009 № 358-ОД «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» и применяется при определении заработной платы работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Новоселовский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее учреждение).

1.2. Положение предусматривает введение оплаты труда работников учреждения на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы:

1.4.1. оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

1.4.2. выплаты компенсационного характера;

1.4.3. выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утверждены Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1 квалификационный уровень	3318
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Специалист по социальной работе	1 квалификационный уровень	5683
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
Заведующий хозяйством	2 квалификационный уровень	4282

Заведующий складом	2 квалификационный уровень	4282
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
Специалист по кадрам	1 квалификационный уровень	4282
Специалист по охране труда	1 квалификационный уровень	4282
Специалист по закупкам	1 квалификационный уровень	4282
Экономист 2 категории	2 квалификационный уровень	4704
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
Сестра-хозяйка	1 квалификационный уровень	3016
Оператор котельной	1 квалификационный уровень	3016
Уборщик служебных помещений	1 квалификационный уровень	3016
Сторож	1 квалификационный уровень	3016
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 квалификационный уровень	3016
Подсобный рабочий	1 квалификационный уровень	3016
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 квалификационный уровень	3016
Кухонный рабочий	1 квалификационный уровень	3016
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1 квалификационный уровень	3016
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
Повар	1 квалификационный уровень	3511
Водитель автомобиля	4 квалификационный уровень	5667

3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

3.1. Работникам учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее – выплата):

3.1.1. за работу в сельской местности;

3.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, – и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работникам учреждений социального обслуживания, работающим с гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в частичном постороннем уходе);

3.1.3. выплаты за работу на территории с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются работникам учреждения в следующих размерах:

Размер выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Наименование должностей специалистов, профессий рабочих с иными условиями труда, отклоняющимися от нормы
0,15	Директор, экономист 2 категории, специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по социальной работе, младшая медицинская сестра по уходу за больными, уборщик служебных помещений, сестра-хозяйка, заведующий хозяйством, заведующий складом, повар, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, оператор котельной, сторож, машинист по стирке и ремонту спецодежды, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности, устанавливаются работникам учреждения в следующих размерах:

Размер выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Наименование должностей специалистов, профессий рабочих
0,25	Директор, экономист 2 категории, специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по социальной работе.

3.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00), определенного из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.

3.4. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3.5. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу работникам учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

Оплата производится на основании приказа директора с соблюдением требований статьи 152 ТК РФ.

3.6. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения оплачиваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права не менее чем в двойном размере.

Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – оплачивается в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом

случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата производится на основании приказа директора с соблюдением требований статьи 153 ТК РФ.

3.7. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается на основании приказа директора по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 ТК РФ).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2 ТК РФ).

3.8. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 30 процентов к заработной плате.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) вступающие в трудовые отношения, устанавливается надбавка в размере 30% за каждые полгода. С первого дня работы в местностях с особыми климатическими условиями, если они прожили на территории Красноярского края не менее 5 лет.

4. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения

4.1. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения (далее – Порядок) разработаны в целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности и направлены на регулирование трудовых отношений, возникающих между работодателем – руководителем и работниками учреждения в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера.

4.4. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее – выплаты):

4.4.1. персональные выплаты;

4.4.2. выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

4.4.3. выплаты за качество выполняемых работ;

4.4.4. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

4.4.5. выплаты по итогам работы.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты.

4.5. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы устанавливаются работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной

заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты устанавливаются в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6. Виды выплат, размеры и условия их установления работникам учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества труда, определяются пунктами 4.4. – 4.16. настоящего Положения.

Учреждение имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников, определенные пунктами 4.4. – 4.16. настоящего Положения, с учетом специфики деятельности учреждений.

4.7. При установлении выплат, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки труда работников.

4.8. Выплаты, предусмотренные пунктом 4.4., за исключением персональных выплат, устанавливаются ежемесячно или ежеквартально по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно, за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, которые устанавливаются по итогам работы за квартал, и выплачиваются один раз в квартал.

4.9. Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, по *i* виду выплат устанавливается по формуле:

$$P_j = Ц\text{балла}_j \times B_{ij} \times K_{\text{исп.раб.врем.}}, \quad (1)$$

где:

P_j – размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по *i* виду выплат;

$Ц\text{балла}_j$ – цена балла для определения *i*-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

B_{ij} – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда *i*-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по *i* виду выплат;

$K_{\text{исп.раб.врем.}}$ – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год).

$$K_{\text{исп. раб. врем.}} = T_{\text{факт.}}/T_{\text{план.}}, \quad (2)$$

где:

Т факт. – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Т план. – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$\text{Ц 1 балла} = Q \text{ стим.}i \div \sum_{i=1}^n Bi, \quad (3)$$

где:

Q стим. i – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

$\sum_{i=1}^n Bi$ – сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера.

n – количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q \text{ стим.} = (\text{ФОТ план.} - \text{ФОТ штат.} - \text{К гар.} - Q \text{ стим. рук.} - \text{К отп.})/\text{РК}, \quad (4)$$

где:

ФОТ план. – фонд оплаты труда учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. – фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. – компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в

выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Q стим. рук.– плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К отп. – компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

$$\text{Котп.} = 1/12 \text{ ФОТплан.}; \quad (5)$$

4.10. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежеквартально (ежемесячно) на квартал (месяц), следующий за кварталом (месяцем), в котором производилась оценка работы в баллах в следующих размерах:

32 процента – на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

48 процентов – на выплаты за качество выполняемых работ;

13 процентов – на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7 процентов – на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но, не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.11. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

$$\text{Б норм. } i \text{ долж.} = \text{const } i \text{ выпл. max.} * K, \quad (6)$$

где:

Б норм. i долж. – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

const i выпл. max – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года.

К – коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

4.12. По решению руководителя учреждения работникам устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.13. По решению руководителя учреждения работникам учреждения устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.14. Работникам учреждения устанавливаются следующие персональные выплаты:

4.14.1. В целях повышения профессионального уровня кадрового потенциала краевых государственных учреждений социальной защиты устанавливается персональная стимулирующая выплата молодым специалистам в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 35 лет, впервые получившие среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работающие по полученной специальности в учреждениях социальной защиты либо заключившие в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня трудовые договоры по полученной специальности с краевыми государственными учреждениями социальной защиты. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности.

4.14.2. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт работы устанавливаются по решению руководителя учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

опыта (продолжительности) работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения; уровня квалификации, профессионального мастерства.

При этом руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы.

4.14.3. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт (продолжительность) работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах:

0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,10 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты населения и здравоохранения, но не свыше 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.14.4. Персональные выплаты работникам учреждения за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 2,85 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,85 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общеотраслевых профессий рабочих второго уровня, служащим первого квалификационного уровня, отнесенным к общеотраслевым должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов;

от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов бюджетного учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения бюджетного учреждения;

от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада) ставки заработной платы водителям легковых автомобилей бюджетных учреждений за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение

текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона автомобиля; расширение зоны обслуживания, обеспечение безаварийной работы на линии.

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферируемых печатных изданиях.

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – водителю легкового автомобиля за первый класс (категории «Д» и «Е») и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 3,60 оклада (должностного оклада) работника.

4.15. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал осуществляются по решению руководителя бюджетного учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.16. Работникам учреждений по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждения по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6. Порядок определения продолжительности работы для установления работникам учреждений персональной стимулирующей выплаты за опыт работы

6.1. При установлении работникам учреждений персональной выплаты за опыт работы в стаж их работы засчитывается:

6.1.1. Работникам учреждений, не имеющим медицинского образования, – время работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения;

6.1.2. Работникам учреждений, имеющим медицинское образование: время работы, как по основной работе, так и по совместительству, на любых должностях в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, а также Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России.

6.2. Работникам учреждения, в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, а также Госсанэпиднадзора», засчитывается:

6.2.1. время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

6.2.2. время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

6.2.3. время работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения.

6.2.4. время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Директор
КГБУ СО «Новоселовский дом-интернат»



М. Г. Шинкоренко

Приложение № 1
к Положению об оплате и
стимулировании труда работников
КГБУ СО «Новоселовский дом-
интернат»

Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
Экономист 2 категории		
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний в установленные сроки) оформления, ведения бухгалтерской, экономической документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	66
	Осуществление качественно с единичными (до одного) замечаниями пенями, штрафами в установленные сроки, оформления, ведения бухгалтерской, экономической документации, бюджетной и бухгалтерской	48

	отчетности по итогам работы за отчетный период	
	Осуществление качественно с единичными (до двух) замечаниями пенями, штрафами в установленные сроки, оформления, ведения бухгалтерской, экономической документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	30
	Осуществление качественно с единичными (до трех) замечаниями пенями, штрафами в установленные сроки, оформления, ведения бухгалтерской, экономической документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	12
Специалист по закупкам		
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний в установленные сроки) оформления, ведения экономической документации, по итогам работы за отчетный период.	60

	Осуществление качественно с единичными (до одного) замечаниями пенями, штрафами в установленные сроки, оформления, ведения экономической документации, отчетности по итогам работы за отчетный период	46
	Осуществление качественно с единичными (до двух) замечаниями пенями, штрафами в установленные сроки, оформления, ведения, экономической документации, бюджетной отчетности по итогам работы за отчетный период	30
	Осуществление качественно с единичными (до трех) замечаниями пенями, штрафами в установленные сроки, оформления, ведения, экономической документации, бюджетной отчетности по итогам работы за отчетный период	16
Специалист по кадрам		
Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством по оформлению приема, перевода, увольнения работников, систематизации в установленном порядке личных	Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий и жалоб	60
	Наличие единичных (до одного) судебных споров, предписаний,	32

дел (карточек), приказов по кадровым вопросам	замечаний, претензий и жалоб	
	Наличие (до двух) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий и жалоб	16
Специалист по охране труда		
Обеспечения соблюдения в учреждении правил и требований охраны труда, установленных законодательством Российской Федерации	Обеспечение бесперебойной работы на высоком уровне	60
	Обеспечение бесперебойной работы на удовлетворительном уровне, своевременное устранение замечаний	32
	Обеспечение работы на удовлетворительном уровне	16
Специалист по социальной работе		
1. Своевременный и полный объем оказания социальных услуг, оперативность в оказании помощи получателям социальных услуг	Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне	40
	Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне	29
	Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне с единичными замечаниями	18
2. Применение современных и новых методик в процессе работы с получателями социальных услуг	Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на высоком	40

	уровне	
	Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне	29
	Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне с единичными замечаниями	18
Младшая медицинская сестра по уходу за больными		
1. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических процедур получателям социальных услуг учреждения	Отсутствие замечаний	24
	Наличие единичного (одного) замечания	8
2. Систематическое и качественное проведение уборок в жилых комнатах получателей социальных услуг, создание комфортных условий получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме, в том числе при приеме пищи	Отсутствие замечаний	23
	Наличие единичного (одного) замечания	8
Уборщик служебных помещений		
1. Обеспечение выполнения работ, связанных с эксплуатацией имущества, уборкой и сохранностью хозяйственного инвентаря и технологического оборудования	Отсутствие замечаний	21
	Наличие несущественных замечаний (до двух)	7
2. Содержание служебных помещений в соответствии с санитарными нормами	Отсутствие замечаний	21
	Наличие несущественных замечаний (до двух)	7

Сестра – хозяйка		
1. Обеспечение рационального использования складских площадей, сохранности складываемых товарно-материальных ценностей	Отсутствие замечаний	14
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	10
2. Ведение качественного контроля за товарно-материальными ценностями находящимися в эксплуатации	Наличие контроля в полном объеме	14
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	10
3. Соблюдение режима хранения товарно-материальных ценностей на складах	Отсутствие замечаний	14
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	10
Заведующий хозяйством		
1. Обеспечение представления бюджетной отчетности	Отсутствие замечаний	20
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	11
2. Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	Наличие контроля в полном объеме	20
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	11
3. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Отсутствие замечаний	20
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	11
Заведующий складом		
1. Обеспечение рационального использования складских площадей, сохранности складываемых товарно-материальных ценностей	Отсутствие замечаний	20
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	11
2. Ведение качественного контроля поставляемой продукции на склад	Наличие контроля в полном объеме	20
	Наличие несущественных	11

	нарушений (до двух)	
3. Соблюдение режима хранения товарно-материальных ценностей на складах	Отсутствие замечаний	20
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	11
Повар		
1. Обеспечения качественным приготовлением блюд в соответствии с утвержденными нормами	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны контролирующих органов и получателей социальных услуг, зафиксированных документально	25
	Выявленные единичные (не свыше двух) случаи и замечаний со стороны контролирующих органов и получателей социальных услуг, зафиксированных документально	10
2. Соблюдения в учреждении норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации технологического оборудования	Отсутствие замечаний	24
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	10
Кухонный рабочий		
1. Обеспечение выполнения работ, связанных с эксплуатацией имущества, уборкой и сохранностью хозяйственного инвентаря и технологического оборудования, а также содержание помещения пищеблока в соответствии с санитарными нормами	Отсутствие замечаний	21
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	7
2. Соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение в учреждении норм и правил	Отсутствие замечаний	21
	Наличие несущественных	7

техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	нарушений (до двух)	
Подсобный рабочий		
1. Своевременного выявления неисправностей систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и их устранение	Наличие контроля в полном объеме	21
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	7
2. Своевременное обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ	Отсутствие нарушений	21
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	7
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
1. Своевременного выявления неисправностей систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и их устранение	Наличие контроля в полном объеме	21
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	7
2. Своевременное обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ	Отсутствие нарушений	21
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	7
Водитель автомобиля		
1. Содержание транспорта в технически исправном состоянии, управление автомобилем в соответствии с правилами дорожного движения	Обеспечение безаварийной работы на линии	40
	Наличие несущественных замечаний (до двух)	29
2. Контроль за расходованием ГСМ и своевременная сдача авансовых отчетов и путевых листов	Наличие контроля в полном объеме без нарушений	40
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	29
Оператор котельной		
1. Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, соблюдение температурного	Отсутствие замечаний	42
	Наличие несущественных	9

режима.	замечаний (до двух)	
	Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма	4
Сторож		
1. Обеспечение качества выполняемых работ, сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей	Отсутствие замечаний	21
	Наличие несущественных замечаний (до двух)	7
2. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний	21
	Наличие несущественных замечаний (до двух)	7
Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
1. Своевременного обеспечения чистым бельем получателей социальных услуг и обслуживающего персонала дома-интерната	Отсутствие замечаний	21
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	7
2. Качественного выполнения работ, учет моющих средств согласно установленным нормам	Отсутствие замечаний	21
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	7
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
Своевременный контроль за показаниями измерений, режимом работы электроавтоматики, обеспечение их безаварийной и экономичной работы, содержание технологического оборудования и хозяйственного инвентаря в рабочем состоянии	Наличие контроля в полном объеме	42
	Наличие несущественных нарушений (до двух)	28

Приложение № 2
к Положению об оплате и
стимулировании труда работников
КГБУ СО «Новоселовский дом-
интернат»

Показатели и критерии балльной оценки
результативности труда для установления стимулирующих выплат за качество
выполняемых работ по итогам работы за отчетный период
(месяц, квартал)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер стимулирующих выплат работнику к окладу (должностного оклада), ставки заработной платы
Экономист 2 категории		
Соблюдение качества выполняемых работ в части предоставления учреждением государственной отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	99
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	65
	Два замечания по итогам работы за месяц	36
Специалист по закупкам		
Соблюдение качества выполняемых работ в части предоставления государственной и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	90
	Наличие единичного (до одного) замечания по итогам работы за месяц	58
	Наличие (до двух) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий и жалоб	32

Специалист по кадрам		
Соблюдение качества выполняемых работ в части предоставления государственной и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерства социальной политики Красноярского края	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	90
	Наличие единичного (до одного) замечания по итогам работы за месяц	58
	Наличие (до двух) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий и жалоб	32
Специалист по охране труда		
Соблюдение качества выполняемых работ по выполнению требований техники безопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	90
	Наличие единичного (до одного) замечания по итогам работы за месяц	58
	Два замечания по итогам работы за месяц	32
Специалист по социальной работе		
Обеспечение качества оказанных услуг стандартам качества в части оказания комплекса социально-бытовых услуг, содействия восстановлению связей с родственниками, содействия активизации потенциала собственных возможностей каждого получателя социальных услуг	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	120
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	79
	Два замечания по итогам работы за месяц	39
Младшая медицинская сестра по уходу за больными		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	70

услуг	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	16
	Два замечания по итогам работы за месяц	10
Уборщик служебных помещений		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичных (одного) замечаний по итогам работы за месяц	18
	Наличие двух замечаний по итогам работы за месяц	10
Сестра – хозяйка		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг, организация хранения товарно-материальных ценностей с целью предотвращения их порчи и потерь	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	18
	Два замечания по итогам работы за месяц	10
Заведующий хозяйством		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг, обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	90
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	58
	Два замечания по итогам работы за месяц	32

Заведующий складом		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг, организация хранения товарно-материальных ценностей с целью предотвращения их порчи и потерь	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	90
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	58
	Два замечания по итогам работы за месяц	32
Повар		
Соблюдение качества выполняемых работ в части соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении блюд	Отсутствие замечаний выполнение работы на высоком уровне по итогам работы за месяц	74
	Отсутствие замечаний выполнение работы на удовлетворительном уровне по итогам работы за месяц	33
	Одно или два замечания, выполнение работ на низком уровне по итогам работы за месяц	10
Кухонный рабочий		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	18
	Два замечания по итогам работы за месяц	10
Подсобный рабочий		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	18

	Два замечания за месяц	10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	18
	Два замечания за месяц	10
Водитель автомобиля		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг, подготовка автотранспорта к бесперебойной работе и безопасной перевозке получателей социальных услуг	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	120
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	79
	Два замечания по итогам работы за месяц	39
Оператор котельной		
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, соблюдение температурного режима.	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие несущественных замечаний (до двух)	18
	Наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма	10
Сторож		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичных (одного) замечаний по итогам работы за месяц	18

	Наличие двух замечаний по итогам работы за месяц	10
Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг, содержание технологического оборудования и хозяйственного инвентаря в надлежащем виде	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	18
	Два замечания по итогам работы за месяц	10
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию		
Соблюдение качества выполняемых работ в части оказания государственных услуг, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	64
	Наличие единичного (одного) замечания по итогам работы за месяц	18
	Два замечания по итогам работы за месяц	10

Приложение № 3
к Положению об оплате и
стимулировании труда работников
КГБУ СО «Новоселовский дом-
интернат»

Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для
установления стимулирующих выплат за интенсивность
и высокие результаты работы по итогам работы за квартал

Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал))	100*
2. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
	Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
	Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**

**Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для
установления стимулирующих выплат за интенсивность
и высокие результаты работы по итогам работы за квартал**

Должность	Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы
Специалист по социальной работе	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	100
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	80
		Наличие нарушений (до трех)	60
Специалист по охране труда	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	75
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	60
		Наличие нарушений (до трех)	45
Специалист по кадрам	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях,	75

	повышение статуса учреждения	способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	60
		Наличие нарушений (до трех)	45
Экономист 2 категории	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	83
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	66
		Наличие нарушений (до трех)	50
Специалист по закупкам	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	75
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	60
		Наличие нарушений (до трех)	45
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период	58

		(квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	46
		Наличие нарушений (до трех)	35
Сестра-хозяйка	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	53
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	42
		Наличие нарушений (до трех)	32
Уборщик служебных помещений	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	53
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	42
		Наличие нарушений (до трех)	32
Заведующий хозяйством	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	75

		Наличие несущественных нарушений (до двух)	60
		Наличие нарушений (до трех)	45
Заведующий складом	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	75
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	60
		Наличие нарушений (до трех)	45
Подсобный рабочий	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	53
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	42
		Наличие нарушений (до трех)	32
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	53
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	42
		Наличие нарушений (до трех)	32

Водитель автомобиля	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	100
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	80
		Наличие нарушений (до трех)	60
Оператор котельной	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	53
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	42
		Наличие нарушений (до трех)	32
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	53
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	42
		Наличие нарушений (до трех)	32
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях,	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в	53

	направленных на повышение статуса учреждения	мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	42
		Наличие нарушений (до трех)	32
Сторож	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	53
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	42
		Наличие нарушений (до трех)	32
Повар	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	62
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	50
		Наличие нарушений (до трех)	37
Кухонный рабочий	1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных	53

		за отчетный период (квартал)) (отсутствие замечаний по итогам работы за квартал)	
		Наличие несущественных нарушений (до двух)	42
		Наличие нарушений (до трех)	32

* Количество баллов по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется на основе штатного расписания.

** Количество баллов, условно приравненных к (1,3, 1,2, 1,0) размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы, с учетом критерия оценки показателя.

Приложение № 4
к Положению об оплате и
стимулировании труда работников
КГБУ СО «Новоселовский дом-
интернат»

Показатели и критерии балльной оценки,
результативности труда для установления стимулирующих выплат по итогам
работы за отчетный период (год)

№ п/п	Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления стимулирующих выплат**
1.	Выполнение государственного задания для работников бюджетных и казенных (за исключением управления социальной защиты населения и ресурсно-методического центра системы социальной защиты населения) учреждений*	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	100
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	50
2.	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений (за исключением управления социальной защиты населения и ресурсно-методического центра системы социальной защиты населения)	100

Показатели и критерии балльной оценки,
результативности труда для установления стимулирующих выплат по итогам
работы за отчетный период (год)

Должность	Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления стимулирующих выплат за год
Специалист по социальной работе	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	100
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	50
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	100
Специалист по охране труда	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	75
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	38
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	76

Специалист по кадрам	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	75
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	38
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	76
Экономист 2 категории	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	83
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	42
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	83
Специалист по закупкам	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	75
		государственное задание по государственной услуге (работе)	38

		выполнено	
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	76
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	59
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	30
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	58
Сестра-хозяйка	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53

	периоде		
Уборщик служебных помещений	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Заведующий хозяйством	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	75
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	38
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	76
Заведующий складом	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	75
		государственное задание по государственной	38

		услуге (работе) выполнено	
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	76
Подсобный рабочий	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53

	в соответствующем периоде		
Водитель автомобиля	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	100
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	50
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	100
Оператор котельной	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание	27

		по государственной услуге (работе) выполнено	
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53
Сторож	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53

	обязанностей в соответствующем периоде		
Повар	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	62
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	31
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	62
Кухонный рабочий	Выполнение государственного задания для работников бюджетных учреждений	государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	53
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	27
	Инициатива и оперативность выполнения порученных заданий, поручений, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде	Отсутствие замечаний руководителя учреждений	53

* – в соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 №145-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

** – количество баллов с учетом критерия оценки показателя по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 2.3.5 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края.»

Всього прошито, пропумеровано
и скреплено печатью
48 (сорок восемь) листов
Директор М.Г. Шинкоренко
«15» апреля 2021 г.

